Une image contenant texte, Police, logo, symbole

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Marché Public de Services

**Passé selon une procédure adaptée en application de l’article R 2123-1 du Code de la Commande Publique**

**ACTE D’ENGAGEMENT VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**Objet du marché :**

Location longue durée et maintenance, d’un véhicule neuf pour le coursier de la CCI Martinique

**Personne morale de droit public qui passe le marché :**

Chambre de Commerce et d’Industrie de la Martinique (CCIM)   
50, rue Ernest Deproge   
97200 Fort-de-France

Approuvé par le Directeur Général de la Chambre de Commerce et d’Industrie de la Martinique

Fort de France, le 26 juin 2025

Le présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières comprend 15 articles.

**TABLE DES MATIERES**

**ARTICLE 1. REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR……………………………..……………………………………………..…….……… …….3**

[**ARTICLE 2. CANDIDAT……………………………………………………………………………….. 3**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219932)

[**ARTICLE 3 : OBJET DU MARCHE, PROCEDURE ET DUREE……………………………….. 3**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219934)

[**3.1 Objet du marché………………………………………………………………………………… 3**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219935)

[**3.2 Procédure de passation………………………………………………………………………. 3**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219936)

[**3.3 Durée du marché……………………………………………………………………………….. 3**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219937)

[**ARTICLE 4 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE………………………………………… 3**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219938)

[**ARTICLE 5 : SPECIFICITE TECHNIQUES………………………………………………………. 4**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219939)

[**5.1 Caracteristiques techniques……………………………………………………………….. 4**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219940)

[**5.2 Maintenance et entretien du vehicule………………………………………………….. 4**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219941)

[**5.3 Remplacement du vehicule………………………………………………………………... 4**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219942)

[**ARTICLE 6 : LIVRAISON, ET PIECES A FOURNIR………………..………………………….. 5**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219943)

[**6.1 Livraison…………………………………………………………………………………………... 5**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219944)

[**6.2 Pièces et documents à fournir ………………………………………………………………… 5**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219945)

[**6.3 Modalites de restitution du vehicule…………………………………………………….. 5**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219946)

[**ARTICLE 7 : RECEPTION- ADMISSION…………………………………………………………. 5**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219947)

[**ARTICLE 8 : GARANTIE……………………………………………………………………………... 6**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219948)

[**ARTICLE 9 : PRIX……………………………………………………………………………………….… 6**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219949)

[**ARTICLE 10 : PENALITES…………………………………………………………………………… 6**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219950)

[**10.1 Pénalites de retard………………………………………………………………. …………. 6**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219951)

[**10.2 Pénalites en cas de manquements a la reglementation relative au travail dissimulé7**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219952)

[**ARTICLE 11 : MODALITES DE REGLEMENT……………………………………………………. 7**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219953)

[**11.1 Dispositions générales……………………………………………………………………… 7**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219954)

[**11.2 Échéancier des paiements…………………………………………………………………. 7**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219955)

[**11.3 Modalités d’établissement et destinataire des factures…………………………. 7**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219956)

[**ARTICLE 12 : RESILIATION……………………………………………………………………….. 8**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219957)

[**ARTICLE 13 : ASSURANCE…………………………………………………………………………. 8**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219958)

[**ARTICLE 14 : PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL…………………………………………….. …………….. 9**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219959)

[**ARTICLE 15 : REGLEMENT DES LITIGES……………………………………………………..…. 9**](https://ccimq-my.sharepoint.com/personal/mj_gertrude_martinique_cci_fr/Documents/DIRECTION%20GENERALE/DOSSIERS%20IMPORTANTS/MOYENS%20GENERAUX/VEHICULE%20Coursier/Documents%20Suzy%20LOGOSSAH%20Véhicule%20Coursier/Acte%20d'engagement%20CCAP%20véhicule%20Coursier%20CCIM%20(003).doc#_Toc387219960)

**ARTICLE 16 : ACCEPTATION ET NOTIFICATION DU MARCHE………………………………….….9**

**ARTICLE 1 :**  **REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur est Monsieur Philippe JOCK, Président de la CCIM, ou toute personne habilitée à signer ledit marché.

**ARTICLE 2 : CANDIDAT**

Nom, prénom et qualité du signataire :

…………………………………………………………………………………………………

Agissant pour le compte de la société (*raison sociale, adresse, n° tel, fax et mail)* :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ARTICLE 3 : OBJET DU MARCHE, PROCEDURE ET DUREE**

**3.1 Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la mise à disposition, par le biais de la location longue durée, d’un véhicule neuf pour le coursier de la CCIM. Cette prestation inclut l’entretien et la maintenance du véhicule.

La mise à disposition s’entend véhicule préparé, immatriculé et comprenant l’ensemble des documents nécessaires à son utilisation.

**3.2 Procédure de passation**

Le présent marché est passé dans le cadre d’une procédure adaptée en application de l’article

R 2123-1 du Code de la Commande publique .

**3.3 Durée du marché**

Le marché prendra effet à compter de la livraison du véhicule. Il est établi pour une durée de

5 ans.

**ARTICLE 4** **: PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché, énumérées ci-après par ordre décroissant de priorité, sont :

1. le présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières et ses annexes, dont l’exemplaire original conservé dans les archives de la CCIM fait seul foi ;
2. l’offre du titulaire dans ses parties qui précisent et complètent le présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières, dont l’exemplaire original conservé dans les archives de la CCIM fait seul foi ;
3. le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures et services (CCAG/FCS) approuvé par l’arrêté du 19 janvier 2009, non fourni mais réputé être connu par le candidat.

**ARTICLE 5 : SPECIFICITE TECHNIQUES**

**5.1 Caractéristiques techniques**

Le véhicule disposera des caractéristiques minimales suivantes :

\*Carburant : Essence

\*Puissance : 5-7 chevaux

\*Ouvertures : 5 portes dont 2 portes latérales arrières coulissants

\*Boite de vitesse : manuelle

\*Type : utilitaire léger (Type Berlingo, Kangoo, Partner ou équivalent)

\* Nombre de place : 5 places

\*Couleur : les couleurs disponibles seront précisées dans l’offre du titulaire

\*Equipements : intérieur tissu, air bag, climatisation, radio, verrouillage centralisé, Bluetooth

\* Descriptifs techniques notamment en matière de protection de l’environnement et de norme de pollution, d’émission de CO2 et de consommation de carburant.

**IMPORTANT :** Les candidats devront fournir dans leurs offres, les descriptifs techniques des véhicules proposés, notamment en matière de norme de pollution, d’émission de C02 et de consommation de carburant.

**5.2 Maintenance et entretien du véhicule**

Le titulaire a en charge la maintenance préventive et curative du véhicule loué.

Cette Prestation comprendra nécessairement :

* le renouvellement des pneumatiques ( pose et dépose) ;
* les opérations d’entretien et de réparation (révision, vidange, remplacement des pièces mécaniques défectueuses ….).
* le contrôle technique et les frais résultants de ce contrôle.

**Important** : l’ensemble des éléments (pièces, Main d’œuvre….) nécessaires à la réalisation des opérations de maintenance et d’entretien est inclus dans l’offre du titulaire. Aussi, il devra préciser dans son offre les modalités (planning, délai d’intervention, lieu de réalisation…) de la maintenance

**5.3 Remplacement du véhicule**

Le prestataire devra fournir un véhicule de remplacement en cas d’immobilisation. Il devra préciser dans son offre les délais de mise à disposition du véhicule de remplacement en cas de :

* Panne
* Accident
* Vol

Il devra indiquer le moyen par lequel s’effectuera la mise à disposition du véhicule de remplacement.

Le véhicule de remplacement doit être de même catégorie que le véhicule immobilisé.

Quelle que soit la panne, le véhicule devra être remorqué.

**ARTICLE 6 : LIVRAISON ET PIECES A FOURNIR**

**6.1 Livraison**

* Le véhicule sera livré devant le siège de la Chambre de Commerce et d’Industrie au 50 rue Ernest Deproge 97200 Fort de France.
* Le titulaire devra préciser dans son offre le délai de livraison . A noter que le délai de livraison sera inférieur à 30 jours et ce à compter de la date de notification.
* Il sera livré prêt à fonctionner avec le plein de carburant.
  1. **Pièces et documents à fournir**

Le titulaire devra fournir :

* la notice technique complète du véhicule. Elle devra être remise en français
* le carnet d’entretien du véhicule
* les documents administratifs du véhicule notamment la carte grise
* deux jeux de clés
* un kit de sécurité
* un bon de livraison mentionnant la date de livraison, la désignation du véhicule livré et le numéro d’immatriculation
* la valeur d’achat du véhicule (**Information nécessaire pour l’assureur**)
  1. **Modalités de restitution du véhicule**

Au terme de la location, la restitution du véhicule se fera dans les mêmes conditions que pour la livraison du véhicule.

Elle sera matérialisée par la rédaction et la signature d’un procès-verbal de restitution établi entre la CCIM et le titulaire.

En cas de restitution anticipée à l’initiative du pouvoir adjudicateur, le candidat présentera obligatoirement dans sa réponse les conditions qui seront applicables.

**ARTICLE 7 : RECEPTION- ADMISSION**

La réception consistera à vérifier, la conformité apparente du véhicule à la commande ainsi que la remise des documents de bord énumérés à l’art 6.2 .Le résultat sera mentionné sur le bon de livraison. Le fait de prendre la livraison du véhicule ne vaudra pas reconnaissance de son état et son état de fonctionnement.

La CCIM dispose d’un délai maximum de 5 jours à compter de la livraison pour procéder à la vérification . Cette vérification a pour but de constater la conformité du véhicule avec les spécifications techniques décrites dans l’acte d’engagement valant CCP et dans l’offre du titulaire.

Si la vérification est positive, la CCIM prononce l’admission du véhicule. Dans le cas contraire, la CCIM notifie par écrit ses remarques au titulaire ; ce dernier dispose d’un délai maximum de

5 jours à compter de la notification des remarques de la CCIM pour remettre en état ou remplacer, à ses frais, le véhicule. La CCIM procède alors une nouvelle vérification du véhicule dans les conditions précédemment décrites.

**ARTICLE 8 : GARANTIE**

La garantie est précisée dans l’offre du titulaire. Le candidat précisera si une limite de kilomètres est également à appliquer.

**ARTICLE 9 : PRIX**

Les prix sont fermes et non actualisables pour la durée du marché.

Ils sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l’exécution des prestations décrites dans le présent document (coût de la location, frais de mise en route, frais administratifs, frais de maintenance … ) .

En complément de l’article 10.1.3 du CCAG/FCS , ces prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autre, y compris les taxes spécifiques aux départements d’outre-mer, frappant obligatoirement les prestations.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTS** | **HT** | **TVA** | **TTC** |
| 1/ **Valeur d’achat du véhicule** |  |  |  |
| 2/ **Coût de la location**  (incluant *les frais de carte grise, de mise en route, d’assistance, la fourniture d’un véhicule de remplacement, entretien, la maintenance)* |  |  |  |

**ARTICLE 10 : PENALITES**

**10.1 Pénalités de retard**

En cas de dépassement des délais contractuels, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 50 € TTC par jour de retard.

Cette pénalité s’applique qu’il s’agisse du non-respect du délai de livraison, de la mise à disposition d’un véhicule, d’une opération d’entretien/maintenance et dépannage/réparation sur le véhicule.

**10.2 Pénalités en cas de manquements à la règlementation relative au travail dissimulé**

Une pénalité sera appliquée si le titulaire ne s’acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du code du travail. Dans ce cas, le montant des pénalités est au plus égal à 10% du montant du marché et ne peut excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du code du travail.

Ces pénalités seront appliquées après l’envoi d’une mise en demeure.

**ARTICLE 11 : MODALITES DE REGLEMENT**

**11.1 Dispositions générales**

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une facture en un original et deux duplicata.

La CCIM se libérera des sommes dues par virement sur le compte du titulaire défini ci-dessous (*joindre un RIB ou un RIP)* :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code banque** | **Code guichet** | **N° de compte** | **Clé RIB** | **Domiciliation** |
|  |  |  |  |  |

Conformément aux dispositions de l’article R 2192-1 du CCP , le délai ouvert à la CCI Martinique pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché est de 30 jours au plus à compter de la date de réception de la facture.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

L’ordonnateur des dépenses est Monsieur le Président de la CCIM.

Le comptable assignataire des dépenses, chargé des paiements, est Monsieur le Trésorier de la CCIM.

Le montant de l’indemnité de recouvrement est fixé à 40 €.

**11.2 Échéancier des paiements**

La première facture est présentée à l’admission du véhicule.

Les autres loyers seront honorés à termes échus.

**11.3 Modalités d’établissement et destinataire des factures**

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une facture.

Outre les mentions légales, les factures comprennent les indications suivantes :

* le numéro et la date de notification du marché ;
* la période concernée ;
* les montants HT et TTC ;
* le taux et le montant de la TVA ;
* l'identité bancaire du titulaire.

La transmission des factures s’effectue par voie dématérialisée et ce conformément aux dispositions :

* De l’ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique ;
* Du décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique ;
* De l’arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Plus d’informations accessibles depuis les liens suivants :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

La CCIM est active sur chorus PRO avec son numéro SIRET qui est 1897200220012.

Les factures devront impérativement rappeler la référence du marché  : 2025DGE201

Les retenues dont le titulaire serait redevable au titre des pénalités prévues au présent marché seront déduites des montants des factures ou feront l’objet d’un ordre de reversement.

**11.4. Modalités de financement**

Budget de la CCIM

**ARTICLE 12 : RESILIATION**

Dans le cas où le titulaire ne respecterait pas les obligations du présent marché, la CCIM serait en droit de résilier le marché sans indemnité, dans les conditions prévues à l’article 32 du CCAG/FCS. Le paiement des prestations se fera au prorata des prestations réellement exécutées.

**ARTICLE 13 : ASSURANCE**

Le titulaire du marché doit avoir souscrit un contrat d’assurance responsabilité civile en cours de validité. Ce contrat doit le garantir contre les conséquences pécuniaires de l’engagement de sa responsabilité civile pouvant résulter des dommages corporels ou matériels subis par les tiers ou la CCIM à l’occasion de l’exécution des prestations objet du présent marché.

Le titulaire du marché doit également avoir souscrit un contrat d’assurance responsabilité professionnelle en cours de validité. Celui-ci doit le garantir contre tout type de dommages qu’il causerait à la CCIM, à l’occasion de l’exécution des prestations objet du présent marché, que ce soit de son propre fait ou de celui de ses préposés.

Avant le début de l’exécution du marché, le titulaire doit produire les attestations d’assurance en cours de validité, indiquant la nature, le montant, la durée et les conditions d’application des garanties précitées.

# **ARTICLE 14 : PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD). Pour l'application de ces dispositions, il est rappelé que, dans le cadre de leurs relations contractuelles, le pouvoir adjudicateur a la qualité de "responsable du traitement", et le titulaire celle de "sous-traitant" du responsable du traitement. Le titulaire pourra donc, en cas de manquement à ses obligations en matière de protection des données, voir sa responsabilité engagée dans les conditions et limites propres à cette qualité.

**ARTICLE 15 : REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des voies de recours amiables prévues par la réglementation, le tribunal administratif de Fort de France est seul compétent.

**NB** – Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées si elles sont accompagnées d’une traduction en langue française.

Signature du candidat (*représentant habilité pour signer le marché)* et cachet commercial

A , le

**ARTICLE 15 : ACCEPTATION ET NOTIFICATION DU MARCHE**

La présente offre est acceptée pour un montant de  :

A , le

Signature du représentant du Pouvoir Adjudicateur ou son représentant :

*La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire. Elle consiste en la remise d'une photocopie du marché au titulaire. Cette remise peut être opérée par voie électronique.*

Reçu à titre de notification une copie du présent marché

A , le

Signature du titulaire